
 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 016
	PROCEDIMIENTO VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades para promover acciones eficaces para combatir la violencia intrafamiliar y salvaguardar la armonía familiar.	Se inicia con la recepción de la denuncia, hasta proferir el fallo de sentencia.
NORMATIVIDAD	
<p>Constitución Política de Colombia</p> <p>Ley 294 de 1996 Por la cual se desarrolla el artículo 42 de la Constitución Política y se dictan normas para prevenir, remediar y sancionar la violencia intrafamiliar".</p> <p>Ley 575 de 2000 "Por medio de la cual se reforma parcialmente la Ley 294 de 1996.</p> <p>Ley 1257 de 2008 Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 4799 DE 2011: Por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008.</p> <p>Ley 1257 de diciembre de 2008.garantizar que las mujeres tengan una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como privado.</p>	
DEFINICIONES	
<p>Violencia Intrafamiliar: Toda persona que dentro de su contexto familiar sea víctima de daño físico, o síquico, amenaza, agravio, ofensa o cualquier otra forma de agresión por parte de otro miembro del grupo familiar.</p> <p>Queja: Reclamación o protesta que se hace ante una autoridad a causa de un desacuerdo o inconformidad.</p> <p>Auto que avoca Conocimiento: Actuación por medio de la cual se asume la competencia para adelantar el proceso de ejecución.</p> <p>Medidas de Protección: son aquellas actitudes y decisiones que toma en cuenta el Estado a través de sus diversas instituciones públicas, a fin de hacer efectivo el cuidado y protección de la víctima de la agresión, con respecto a la agresión misma y a su agresor.</p> <p>Descargos: Excusa o razón que da una persona para defenderse de la acusación que se le han hecho.</p> <p>Recursos de Apelación: El recurso de apelación tiene por finalidad que el superior del funcionario judicial de primera instancia revise la providencia interlocutoria o la sentencia dictada por este, para corregir los errores que contenga.</p> <p>Fallo: Pronunciamiento definitivo en un pleito. Parte dispositiva de una sentencia resolviendo todos los hechos litigiosos.</p>	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 016
	PROCEDIMIENTO VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:


Notificación: Es aquel acto real o presunto por medio del cual se pone en conocimiento de las partes, y en algunos casos de funcionarios públicos o de terceros, las decisiones que se dicten en un proceso judicial.

Notificación por aviso: El aviso se fijará en la puerta de acceso a dicho lugar, salvo que se impida, al notificador, fijarlo. La notificación se considerará efectuada al finalizar el día siguiente al de la fijación del aviso o a aquél en que debía hacerse ésta.


CONDICIONES GENERALES

Toda persona que sea víctima de daño físico o síquico, amenaza, agravio, ofensa o se víctima de cualquier otra forma de agresión por parte de otro miembro del grupo familiar, podrá pedir, sin perjuicio de las denuncias penales a que hubiere lugar, "...al Comisario de familia..." del lugar donde ocurrieren los hechos y a falta de éste al Juez Civil Municipal o promiscuo municipal, una medida de protección inmediata que ponga fin a la violencia, maltrato o agresión o evite que ésta se realice cuando fuere inminente.

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/REGISTRO
1	Recibir	La persona agredida o cualquier persona que evidencie daño físico, psicológico o de cualquier otra forma por parte de un miembro de una familia hacia otro, puede acudir a la comisaria de familia para elevar denuncia por estos hechos con la debida identificación de la parte que se encuentran en conflicto dentro de los treinta (30) días siguientes a la realización de los hechos.	Ciudadano Auxiliar administrativo Comisario de familia Trabajador social psicóloga	Solicitud Verbal o Escrita
2	Diligenciar formato	Se diligencia formatos preestablecidos, para ser reportada a la secretaría de salud departamental.	Ciudadano	Formato xxx
3	Avocar conocimiento y se dictar medidas de protección.	El comisario de familia, según el caso, recibirá y avocará en forma inmediata la denuncia, y si estuviere fundada en al menos indicios leves, podrá dictar una medida de protección en forma provisional tendiente a evitar la continuación de los actos de violencia, agresión o maltrato a favor de la víctima: Ordenar al agresor desalojo de la casa de habitación que comparte con la víctima. Ordenar al agresor abstenerse de penetrar en cualquier lugar donde se encuentre la víctima. Obligación de acudir a tratamientos reeducativos y terapéuticos en una	Comisario de Familia Auxiliar administrativo	Auto de avocamiento Medidas de protección.

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 016
	PROCEDIMIENTO VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
		<p>institución pública o privada que ofrezca tales servicios de protección.</p> <p>Ordenar a agresor los pagos de los gastos médicos, psicológicos y síquicos que requiera la víctima.</p> <p>Ordenar protección temporal especial de la víctima por parte de las autoridades de policía, tanto en el domicilio como en el lugar de trabajo.</p> <p>Ordenar el desalojo de la vivienda de manera inmediata.</p> <p>Prohibición de enajenar bien inmueble y mueble susceptible a liquidar dentro de la sociedad patrimonial.</p> <p>Prohibición de porte de arma de fuego</p> <p>Definir custodia, alimentos y visitas a favor de sus menores hijos.</p> <p>Librar oficios correspondientes.</p>		
4	Comunicar inicio del proceso.	Se elabora oficio donde se comunica que se admitió denuncia en su contra por violencia intrafamiliar, advirtiéndole que hay unas medidas de protección provisional, fijando fecha y hora para realizar de la audiencia de fallo.	Comisario de Familia Auxiliar Administrativo	Oficio
5	Notificar por aviso o por otro medio	Se notificar por aviso o por otro medio idóneo cuando alguna de las partes estuviere ausente.	Auxiliar Administrativo	Aviso
6	Presentar descargos	El agresor podrá presentar descargos antes de la audiencia y proponer fórmulas de avenimiento con la víctima e igualmente solicitar pruebas que se practicarán durante la audiencia.	Comisario de Familia	Acta de audiencia
7	Realizar audiencia de fallo	Llevar a cabo la audiencia de fallo, advirtiéndole a las partes que deben buscar soluciones a los problemas que se vienen presentando y se dicta el fallo definitivo	Comisario de Familia	Acta de audiencia
8	Dejar fallo en firme	Si no se presentan recursos por las partes el fallo queda en firme, quedando notificado por estrados.	Comisario de Familia.	Fallo

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 016
	PROCEDIMIENTO VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
9	Resolver recurso de reposición	Si alguna de las partes presenta recurso de reposición el despacho resuelve dentro de los cinco (5) hábiles siguientes. Confirmando o negando el fallo.	Comisario de Familia	Recurso de reposición
10	Notificar el recurso	Se elabora oficio para notificar el recurso	Comisario De familia. Auxiliar Administrativo	Oficio
11	Realizar seguimiento al caso	Se hace seguimiento al infractor. Cada mes se realiza el seguimiento	Trabajador Social y Sicólogo	Acta
12	Archivar proceso.	Se archiva el proceso	Auxiliar Administrativo.	Carpeta física
13	Remitir el expediente	En caso de amenaza de muerte o vulneración de derechos el comisario de familia debe remitirlo a la fiscalía para su investigación penal.	Comisario de familia	Expediente


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 017
	PROCEDIMIENTO PARA EMITIR CONCEPTOS ORDENADOS POR LA LEY EN LAS ACTUACIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Rendir conceptos a las autoridades competentes sobre liquidación patrimonial, divorcios, ventas de bienes inmuebles, levantamiento de patrimonio de familia, y demás.	Se inicia con solicitud proveniente de la autoridad competente y finaliza con la emisión del concepto.
NORMATIVIDAD	
Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2006 Art. 82: Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Decreto 4840 de 2007 , por el cual se reglamentan los artículos 52, 77, 79, 82, 83, 84, 86, 87, 96, 98, 99, 100, 105, 111 y 205 de la Ley 1098 de 2006.	
DEFINICIONES	
<p>Concepto: Los conceptos son constructos u objetos mentales, por medio de los cuales comprendemos las experiencias que emergen de la interacción con nuestro entorno, a través de su integración en clases o categorías relacionadas con nuestros conocimientos previos.</p> <p>Liquidación Patrimonial: Las personas que conviven en unión libre, por mutuo consentimiento pueden declarar la existencia de la sociedad patrimonial mediante una escritura pública. La Ley 54 de 1.990, fue creada para regular las sociedades patrimoniales, nacidas debido a las uniones maritales de hecho y con el fin de proteger los derechos patrimoniales de un compañero permanente frente al otro, dentro de la existencia de la unión marital de hecho o después de terminada la relación, con la disolución y liquidación de la misma.</p> <p>Divorcio: El divorcio (del latín divortium) es la disolución del matrimonio, mientras que, en un sentido amplio, se refiere al proceso que tiene como intención dar término a una unión conyugal.</p> <p>Levantamiento patrimonio de familia: Si la constitución del patrimonio afecta a un tercero, o existe un motivo justo apreciado por el juez por solicitud del Ministerio Público, que justifique la terminación del beneficio, en la ley se previó la posibilidad de levantar el patrimonio familiar, con lo cual quedan salvaguardados los derechos de posibles afectados con la constitución, por ejemplo los herederos mayores del occiso que en virtud de los derechos hereditarios sean propietarios de parte del inmueble.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
Para emitir el concepto se debe tener en cuenta que las solicitudes cumplan con los requisitos señalados en el marco legal que rige en esta materia y que la autoridad solicitante anexe los documentos pertinentes para la emisión del mismo.	


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Recibir la solicitud	Se recibe la solicitud proveniente de autoridad competente, se radica y pasa al Despacho del Comisario de Familia. .	Auxiliar Administrativo.	Solicitud escrita

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 017
	PROCEDIMIENTO PARA EMITIR CONCEPTOS ORDENADOS POR LA LEY EN LAS ACTUACIONES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
2	Revisar la documentación	Se revisa la documentación anexada	Comisario de Familia,	NA
3	Emitir concepto	Se emitir concepto	Comisario de Familia	Concepto
4	Remitir el concepto	Se remite el concepto a la autoridad competente.	Auxiliar Administrativo.	Oficio
5	Archivar los documentos	Se archivan los documentos que hacen parte del proceso.	Auxiliar Administrativo.	Carpeta física

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

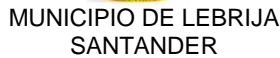
 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 018
	PROCEDIMIENTO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades necesarias para cumplir con las competencias para restablecer los derechos de las niñas, niños y adolescentes logrando su ejercicio pleno y efectivo.	Inicia con la recepción de la queja y finaliza con la expedición de un fallo y archivo del proceso.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratados Internacionales ▪ Constitución Política de Colombia ▪ Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. ▪ Decreto Reglamentario No. 860 de 2010: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1098 de 2006. 	
DEFINICIONES	
<p>Restablecimiento de derecho: Se entiende por restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, la restauración de su dignidad e integridad como sujetos y de la capacidad para hacer un ejercicio efectivo de los derechos que le han sido vulnerados.</p> <p>Queja: Reclamación o protesta que se hace ante una autoridad a causa de un desacuerdo o inconformidad.</p> <p>Notificación: Es la actuación administrativa efectuada por un funcionario competente del SII, que tiene por objeto poner en conocimiento del contribuyente una determinada actuación o resolución del Servicio, efectuada conforme a la ley.</p> <p>Pruebas: En <u>Derecho</u>, es la actividad necesaria que implica demostrar la verdad de un hecho, su existencia o contenido según los medios establecidos por la ley.</p> <p>Medidas de protección: son aquellas actitudes y decisiones que toma en cuenta el Estado a través de sus diversas instituciones públicas, a fin de hacer efectivo el cuidado y protección de la víctima de la agresión, con respecto a la agresión misma y a su agresor.</p> <p>Conciliación: en <u>Derecho</u>, es un medio alternativo para solucionar conflictos, a través del cual las <u>partes</u> resuelven directamente un <u>litigio</u> con la intervención o colaboración de un tercero.</p> <p>Recurso de reposición: Es un recurso administrativo que tiene por objeto la impugnación de los actos administrativos que agoten la vía administrativa, para su resolución por el mismo órgano autor del acto (órgano administrativo), cuando el interesado no opte por consentir el acto o recurrirlo directamente envía contencioso-administrativa (vía judicial).</p> <p>Recurso de apelación: El recurso de apelación tiene por finalidad que el superior del funcionario judicial de primera instancia revise la providencia interlocutoria o la sentencia dictada por este, para corregir los errores que contenga.</p> <p>Fallo: Pronunciamiento definitivo en un pleito. Parte dispositiva de una sentencia resolviendo todos los hechos litigiosos.</p>	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 018
	PROCEDIMIENTO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

CONDICIONES GENERALES
<p>Existen condiciones que motivan el ingreso al proceso de restablecimiento de derecho:</p> <p>POR INOBSERVANCIA: Omisión o negación de acceso a un servicio, incumplimiento de los deberes y responsabilidades que no se pueden eludir, tendientes a garantizar, permitir o procurar el ejercicio pleno de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes, parte de las autoridades administrativas, judiciales, tradicionales nacionales o extranjeras, actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), sociedad civil y personas naturales nacionales o extranjeras.</p> <p>POR AMENAZA: Situación de inminente peligro o de riesgo para el ejercicio de los derechos de todos los niños, las niñas o los adolescentes.</p> <p>POR VULNERACIÓN: Situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes.</p>

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Recibir y radicar queja	Se recibe queja o denuncia, u oficio x parte por particulares o instituciones estatales y otros medios en forma verbal o escrita por motivo de inobservancia del derecho, Amenaza y Vulneración de Derechos.	Auxiliar administrativo	Queja Denuncio
2	Dar apertura del proceso de restablecimiento de derechos.	<p>La Comisaría de Familia, una vez tenga conocimiento del asunto procederá a:</p> <p>Emitir auto de apertura de la investigación.</p> <p>Verificar el estado de cumplimiento de derechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estado de salud física y sicológica Estado de nutrición y vacunación Inscripción de registro de civil Ubicación de la familia de origen Estudio del entorno familiar Identificación de elementos protectores como de riesgos para la vigencia de los derechos. Vinculación al sistema de seguridad de salud y social Vinculación al sistema educativo 	<p>Comisario de Familia.</p> <p>Comisario de Familia</p> <p>Trabajador Social y Sicólogo</p>	Auto de apertura




Código:
GOB - PR - 018

Fecha de vigencia:

PROCEDIMIENTO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.


Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
		<p>Ordenar las medidas provisionales de protección a que haya lugar de acuerdo a cada caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amonestación con asistencia obligatoria a curso pedagógico ▪ Retiro inmediato NNA(que amenacen o vulnere sus derechos o de las actividades ilícitas en que se pueda encontrar y ubicación en un programa de atención especializada para el restablecimiento del derecho vulnerado. ▪ Ubicación inmediata en medio familiar ▪ Ubicación en centros de emergencia ▪ Ubicación hogares de paso ▪ Adopción <p>Ordenar la citación a los interesados, representantes legales, los padres, los amenazadores o los vulneradores de sus derechos, para declaraciones, abordaje psicológico y de trabajo social</p> <p>Decretar la práctica de pruebas y solicitar las valoraciones al equipo Interdisciplinario</p> <p>Promover acciones policivas, administrativas o judiciales a que haya lugar.</p> <p>Recibir declaraciones y abordaje psicológico y de trabajo social.</p> <p>Practicar diligencia de conciliación.</p> <p>Elaborar acta de la audiencia de conciliación.</p> <p>Si hubo conciliación se termina el proceso sino se continúa.</p> <p>Continuar con la práctica de las diligencias decretadas en el auto de apertura.</p>	<p>Comisario de Familia</p> <p>Comisario de Familia y Auxiliar Administrativo</p> <p>Comisario de Familia</p> <p>Comisario de Familia.</p> <p>Comisario de Familia, Trabajador Social y Psicólogo.</p>	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 018
	PROCEDIMIENTO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
			Comisario de Familia. Comisario de Familia. Comisario de Familia. Equipo Interdisciplinario (Comisario de Familia, Sicólogo, Trabajador Social y Auxiliar Administrativo).	
3	Proferir Fallo	Dictar fallo Después de los 4 meses abierto el proceso hay que dar el fallo, si hay solicitud de prórroga hasta dos meses más. Notificar Fallo a las partes Si se presenta recurso de reposición expedir Resolución para resolver el recurso de reposición y queda en firme el fallo. Notificar Resolución Direccionar recurso de apelación a la segunda instancia a la autoridad competente (Juzgado de Familia, Juzgado Promiscuo o al Centro Zonal del ICBF). Archivar el proceso	Comisario de Familia Auxiliar Administrativo Comisario de Familia Auxiliar Administrativo Comisario de Familia Auxiliar Administrativo.	Fallo


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 019
	PROCEDIMIENTO SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PARA ADOLESCENTES. –SRPA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades tendientes a dar aplicación al conjunto de principios, normas, procedimientos, autoridades judiciales especializadas y entes administrativos que intervienen en la investigación y juzgamiento de los delitos cometidos por personas que tengan entre 14 y 18 años.	Se inicia con la recepción del despacho comisorio y finaliza con el cumplimiento de la diligencia solicitada.
NORMATIVIDAD	
Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2010: Por la cual se expide el Código de Infancia y Adolescencia	
DEFINICIONES	
<p>Despachos comisorios: Es el trámite de la comisión que libra una autoridad colombiana, ya sea judicial o administrativa, dirigida a un agente consular para que adelante determinadas diligencias respecto de un ciudadano colombiano o extranjero, con destino a un proceso o investigación.</p> <p>Reparto: conoce como reparto al acto y consecuencia de repartir. Este verbo describe la distribución de una determinada cosa en lugares diferentes o dividiéndola en varias partes.</p> <p>Equipo interdisciplinario: Un equipo interdisciplinar es un grupo de profesionales de diferentes disciplinas, que tienen un objetivo común y que trabajan por y para la consecución del mismo, aportando cada uno sus conocimientos teóricos-prácticos específicos de su profesión.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
<p>Las sanciones que se imponen a los adolescentes que se les declara responsabilidad penal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amonestación • Reglas de conducta • Prestación de servicios a la comunidad • Libertad asistida • Internación en medio semicerrado • Privación de libertad en centro de atención especializado 	

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Recibir la comisión	Se recibe la comisión proveniente de autoridad competente: (Fiscalía General de la Nación Delegada para la responsabilidad Penal para Adolescentes, Juzgados Delegados el sistema de responsabilidad para adolescentes, Defensoría Delegadas	Auxiliar Administrativo.	Despacho comisorio

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 019
	PROCEDIMIENTO SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PARA ADOLESCENTES. –SRPA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
		para la Responsabilidad Penal de Adolescentes.		
2	Efectuar reparto	Se efectúa el reparto al equipo interdisciplinario, de acuerdo con lo solicitado por la autoridad competente.	Comisario de familia Trabajador Social y Sicólogo.	Despacho comisorio
3	Citar a las partes	Se cita a las partes (joven infractor y el representante legal), vía telefónica.	Auxiliar Administrativo.	Oficio
4	Practicar la diligencia solicitada	Se practica la diligencia solicitada, previa verificación de derechos por parte del funcionario al que le correspondió el reparto.	Comisario de Familia, Trabajador Social Sicólogo	Acta
5	Verificar derechos del adolescente	Se verifican derechos	Comisario de Familia, Trabajador Social y Sicólogo.	NA
6	Devolver el despacho comisorio	Se devuelve el despacho comisorio a la entidad pertinente.	Auxiliar Administrativo.	Oficio
7	Dejar constancia y devolver despacho comisorio	Si no se encuentra la persona involucrada en el despacho comisorio, se deja constancia y se devuelve a la entidad origen.	Auxiliar Administrativo.	Auto


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 020
	PROCEDIMIENTO MALTRATO INFANTIL	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades para formular denuncia ante la Comisaría de Familia el maltrato a niños, niñas y adolescentes, con el fin de aplicar los castigos y correctivos necesarios de acuerdo al Código de Infancia y Adolescencia.	Se inicia por el conocimiento del delito por parte de la comisaría de familia y finaliza con la imposición de sanción si hay lugar.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2006. Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. 	
DEFINICIONES	
<p>Maltrato infantil: El maltrato infantil se define como los abusos y la desatención de que son objeto los menores de 18 años, e incluye todos los tipos de maltrato físico o psicológico, abuso sexual, desatención, negligencia y explotación comercial o de otro tipo que causen o puedan causar un daño a la salud, desarrollo o dignidad del niño, o poner en peligro su supervivencia, en el contexto de una relación de responsabilidad, confianza o poder. La exposición a la violencia de pareja también se incluye a veces entre las formas de maltrato infantil.</p> <p>Denuncio: es un documento en que se da noticia a la autoridad competente de la comisión de un delito o de una falta.</p> <p>Acta: Es un documento escrito en el cual se deja constancia de la sucesión de un acontecimiento determinado, convirtiéndose la misma en la certificación oficial de ese hecho en cuestión, es decir, cuando sea necesario comprobarlo, no habrá más que dirigirse a la misma para comprobarlo. Generalmente, las actas se realizan bajo autoridad competente, con la presencia de testigos y en la misma se deja precisa constancia del día y hora en el cual las partes la suscribieron.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
Para adelantar los procesos por maltrato infantil se debe tener en cuenta el código de infancia y adolescencia, que establece las normas para la protección y garantía de los derechos y libertades de la niñez en Colombia.	


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Recibir la denuncia	Se Inicia proceso por maltrato infantil, por denuncia oficiosamente, por la comunidad, Instituciones educativas, por uno de los padres, por fichas epidemiológicas, Por el ICBF, las ESE y EPS.	Auxiliar Administrativo	Denuncio
2	Radicar el documento	Se radica el documento de denuncia.	Auxiliar Administrativo	Libro Radicador

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 020
	PROCEDIMIENTO MALTRATO INFANTIL	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
3	Asignar al equipo interdisciplinario	Se asigna al equipo sicosocial el caso denunciado, para la verificación de derechos y se brinde la terapia la requerida.	Trabajador Social y Sicólogo. Comisario de familia	Auto
4	Citar a los padres	Se cita a los padres para investigar el presunto maltrato.	Auxiliar Administrativo	Oficio
5	Verificar derechos	Se verifican derechos	Trabajador Social y Sicólogo.	
6	Realizar audiencia de amonestación	Se realiza audiencia de amonestación, de conformidad al artículo 54 de la Ley 1098 del 2006, conminando al padre que ha incumplido con las obligaciones que le corresponde por ley, ordenándole que cesen las conductas que puedan vulnerar o amenazar los derechos de los NNA.	Comisario de Familia	Acta
7	Levantar acta de audiencia	Se levanta acta de la audiencia, se notifica por estrados, se firma por las partes y se entrega original de la misma.	Comisario de Familia.	Acta
8	Archivar el proceso	Se archiva proceso.	Auxiliar Administrativo.	Carpeta física


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 021
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE TÍTULOS JUDICIALES DE CUOTA ALIMENTICIA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Establecer el procedimiento adecuado para manejo, control y seguimiento de los depósitos judiciales.	Se inicia el depósito en la entidad bancaria y finaliza con la entrega del título al beneficiario.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2006: Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. 	
DEFINICIONES	
<p>Títulos judiciales: Sumas de dinero consignadas a nombre de un despacho judicial</p> <p>Entidad Bancaria: Un banco es una empresa financiera que se encarga de captar recursos en la forma de depósitos, y prestar dinero, así como la prestación de servicios financieros</p> <p>Cuota alimenticia: a cuota alimentaria es un monto que se le fija al padre que no convive con sus hijos (en un caso de divorcio o separación de hecho) para que colabore en los gastos que demanda su bienestar. Esta cuota es mensual y obligatoria hasta que los chicos alcancen la mayoría de edad. Incluye los gastos derivados de la vivienda, alimentación, salud, educación y esparcimiento de los menores.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
Para hacer efectivo el título valor, se requiere de la firma tanto del beneficiario, como del funcionario responsable de la Comisaría de Familia.	

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/REGISTRO
1	Consignar en la entidad bancaria	El depositante consigna la cuota alimenticia en la Entidad Bancaria correspondiente, el banco sube la información al sistema (portal de depósitos especiales del banco agrario), o trae la relación de los títulos a la comisaria	Usuario	Consignación
2	Ingresar al sistema del banco agrario	. El auxiliar administrativo ingresa al sistema del banco agrario, y se dirige a la pestaña transacciones y realiza los respectivos procedimientos.	Auxiliar administrativo	
3	Autorización de orden de pago	el auxiliar administrativo sale del sistema e ingresa con el usuario del comisario de familia, para autorizar la orden de pago de la comisaria de familia.	Auxiliar administrativo	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 021
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE TÍTULOS JUDICIALES DE CUOTA ALIMENTICIA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
4	Se alimenta la relación de títulos	El auxiliar administrativo alimenta por medio de programa Excel todos los títulos diariamente.	Auxiliar administrativo	


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 022
	PROCEDIMIENTO DESPACHOS COMISORIOS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades para atender los despachos comisorios provenientes de las autoridades estatales.	Se inicia con la recepción del despacho comisorio y finaliza con la realización de la diligencia solicitada.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2010: Por la cual se expide el Código de Infancia y Adolescencia. Código general del proceso: 	
DEFINICIONES	
<p>Despachos comisorios: Es el trámite de la comisión que libra una autoridad colombiana, ya sea judicial o administrativa, dirigida a un agente consular para que adelante determinadas diligencias respecto de un ciudadano colombiano o extranjero, con destino a un proceso o investigación.</p> <p>Reparto: conoce como reparto al acto y consecuencia de repartir. Este verbo describe la distribución de una determinada cosa en lugares diferentes o dividiéndola en varias partes.</p> <p>Equipo interdisciplinario: Un equipo interdisciplinar es un grupo de profesionales de diferentes disciplinas, que tienen un objetivo común y que trabajan por y para la consecución del mismo, aportando cada uno sus conocimientos teóricos-prácticos específicos de su profesión.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
<p>La solicitud debe venir acompañada de los documentos indispensables para llevar a cabo la comisión.</p> <p>Si se trata de la recepción de testimonios se deben especificar los hechos concretos para realizar el interrogatorio, adjuntando el cuestionario respectivo, enunciando las formalidades a las cuales se sujeta dicha diligencia, si las hubiere.</p> <p>Cualquier otra información que se considere de utilidad para el Comisionado, se debe remitir a la autoridad competente, incluyendo, de ser necesario, modelos para el cumplimiento de las diligencias.</p>	


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/REGISTRO
1	Recibir el despacho comisorio	Se recibe el despacho comisorio de autoridad competente y se radica.	Auxiliar Administrativo.	Libro Radicador
2	Efectuar reparto	Se efectúa reparto al equipo interdisciplinario.	Comisario de Familia, Trabajador Social y Psicólogo	Auto
3	Citar a las partes	Se cita a las personas involucradas en el despacho comisorio, mediante llamada telefónica.	Auxiliar Administrativo.	Registro telefónico

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 022
	PROCEDIMIENTO DESPACHOS COMISORIOS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
4	Verificar derechos	Se verifican derechos del NNA de conformidad al Código de Infancia y adolescencia	Comisario de Familia, Trabajador Social y Sicólogo.	Acta
5	Realizar diligencia	Se realiza la diligencia solicitada en el despacho comisorio.	Comisario de Familia, Trabajador Social y Sicólogo.	Acta
6	Devolver el despacho comisorio	Se devuelve el despacho comisorio a la entidad pertinente.	Auxiliar Administrativo.	Oficio
7	Dejar constancia y devolver despacho comisorio	Si no se encuentra la persona involucrada en el despacho comisorio, se deja constancia y se devuelve a la entidad origen.	Auxiliar Administrativo.	Constancia

HISTORIAL DE CAMBIOS


VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 023
	PROCEDIMIENTO CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN MATERIA DE FAMILIA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Documentar las actividades para realizar la conciliación como mecanismo de solución de conflictos a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador	Se inicia con la presentación de solicitud escrita o verbal ante el comisario de familia y termina con la elaboración del acta una vez haya un acuerdo entre las partes y con el cierre el proceso.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Ley 446 de 1998: por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Ley 640 de 2001: Por la cual se modifican normas relativas a la conciliación y se dictan otras disposiciones". Ley 1098 de 2006: Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. 	
DEFINICIONES	
<p>Audiencia de conciliación: Es una forma de agotar el requisito de procedibilidad, ordenado por los artículos 31 y 40 de la Ley 640 de 2001.</p> <p>Registro civil: El Registro Civil de nacimiento constituye la base para la identificación de la población colombiana.</p> <p>Tarjeta de Identidad: El documento de identidad, también conocido como Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, Cédula de Extranjería, Carné de Identidad, Cédula de Identidad o Documento Nacional de Identidad o identificación oficial o simplemente identificación,</p> <p>Procedibilidad: Un requisito de procedibilidad es un trámite o una exigencia que hace la ley para intentar una determinada actuación. En materia de conciliación, las leyes 446 de 1998 y 640 de 2001, establecieron la conciliación como requisito de procedibilidad para iniciar procesos civiles o de familia en los cuales se discutan derechos inciertos y de libre disposición.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
<p>Las conciliaciones extrajudiciales se llevan a cabo para atender:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asuntos relacionados con las obligaciones alimentarias para hijos menores de 18 años o hijos mayores de 18 años siempre que éstos estén estudiando. Definición provisional sobre custodia y cuidado personal de los menores de 18 años Regulación de visitas de los hijos menores de 18 años Liquidación de sociedad patrimonial de hecho Separación de bienes de matrimonio católico 	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA		Código: GOB - PR - 023
	PROCEDIMIENTO CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN MATERIA DE FAMILIA		Versión: 1.0
			Fecha de vigencia:


N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Se recibe solicitud verbal o escrita	Se inicia con solicitud verbal o escrita ante el comisario de familia con la identificación de las partes y los datos de localización de los mismos, esto para efectos de la citación.	Usuario Auxiliar administrativa	Queja
2	Se fija fecha y hora para la audiencia de conciliación	Se fija fecha y hora para la celebración de la audiencia de conciliación y la citación a la audiencia deberá comunicarse a las partes por el medio más expedito y eficaz. La audiencia de conciliación extrajudicial en derecho deberá intentarse en el menor tiempo posible, y, en todo caso, tendrá que surtir dentro de los tres (3) meses siguientes a la presentación de la solicitud.	Auxiliar Administrativo	Auto
3	Se informa a las partes	Se informa sobre la fecha, hora y los requisitos que se deben cumplir para la realización de la misma: Documento de identidad de los padres Registro civil y tarjeta de identidad cuando sea el caso Control de vacunas Control de desarrollo y crecimiento Certificado de estudios Certificado de salud	Auxiliar Administrativo.	Oficio
4	Se realiza audiencia de conciliación	El día de la audiencia si las partes comparecen se levanta acta con lo acordado y se cierra el proceso por medio de auto por conciliación entre las partes. (Al momento de la audiencia se verifican derechos).	Comisario de Familia	Acta
5	Si hay inasistencia	Si, una o las dos partes no asisten, se levanta constancia de la inasistencia, siempre que no sea ésta justificada y se fija nueva fecha para segunda o hasta tercera citación.	Comisario de Familia	Constancia
6	Si no hay acuerdo	Si asistiendo las partes a la audiencia no se logra un acuerdo entre éstas, o si por cualquier motivo no se puede realizar la audiencia de conciliación dentro de los tres meses siguientes a su solicitud, se levanta un acta de cumplimiento de requisito de procedibilidad de conciliación extrajudicial en materia de familia y se faculta a las partes para que acudan ante la jurisdicción ordinaria.	Comisario de Familia	Acta

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 023
	PROCEDIMIENTO CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN MATERIA DE FAMILIA	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
7	Cierre del proceso.	En estos casos, se cierra el proceso por cumplimiento de requisito de procedibilidad de conciliación extrajudicial.	Comisario de Familia	Auto


HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Diciembre de 2014
1.0	Actualización	Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 024
	PROCEDIMIENTO ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Resolver las alternativas de solución de los niños, niñas y adolescentes.	Se inicia con solicitud proveniente del usuario a la auxiliar administrativa hasta darle solución al requerimiento del usuario.
NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Ley 1098 de 2006 Art. 82: Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Decreto 4840 de 2007, por el cual se reglamentan los artículos 52, 77, 79, 82, 83, 84, 86, 87, 96, 98, 99, 100, 105, 111 y 205 de la Ley 1098 de 2006. 	
DEFINICIONES	
<p>Concepto: Los conceptos son constructos u objetos mentales, por medio de los cuales comprendemos las experiencias que emergen de la interacción con nuestro entorno, a través de su integración en clases o categorías relacionadas con nuestros conocimientos previos.</p> <p>Liquidación Patrimonial: Las personas que conviven en unión libre, por mutuo consentimiento pueden declarar la existencia de la sociedad patrimonial mediante una escritura pública. La Ley 54 de 1.990, fue creada para regular las sociedades patrimoniales, nacidas debido a las uniones maritales de hecho y con el fin de proteger los derechos patrimoniales de un compañero permanente frente al otro, dentro de la existencia de la unión marital de hecho o después de terminada la relación, con la disolución y liquidación de la misma.</p> <p>Divorcio: El divorcio (del latín divortium) es la disolución del matrimonio, mientras que, en un sentido amplio, se refiere al proceso que tiene como intención dar término a una unión conyugal.</p> <p>Levantamiento patrimonio de familia: Si la constitución del patrimonio afecta a un tercero, o existe un motivo justo apreciado por el juez por solicitud del Ministerio Público, que justifique la terminación del beneficio, en la ley se previó la posibilidad de levantar el patrimonio familiar, con lo cual quedan salvaguardados los derechos de posibles afectados con la constitución, por ejemplo los herederos mayores del occiso que en virtud de los derechos hereditarios sean propietarios de parte del inmueble.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
Para emitir el concepto se debe tener en cuenta que las solicitudes cumplan con los requisitos señalados en el marco legal que rige en esta materia y que la autoridad solicitante anexe los documentos pertinentes para la emisión del mismo.	

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/REGISTRO
1	Recibir la solicitud por	Según la necesidad del ciudadano se realiza la atención de inmediato del equipo psicosocial o se le procede a dar una citación	Auxiliar Administrativo.	Boleta de citación

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 024
	PROCEDIMIENTO ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
	parte del ciudadano	dependiendo de la disponibilidad de la agenda y del usuario		
2	Se recibe el usuario	Se atiende el usuario y se le resuelve la solicitud con el acompañamiento y apoyo equipo interdisciplinario	Comisario, psicóloga, trabajadora social	NA

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Enero de 2018


 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 025
	PROCEDIMIENTO APERTURA DE LA HISTORIA SOCIO FAMILIAR	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Conocer la historia integral sociofamiliar para poder iniciar cualquier tipo de proceso y darle solución de la mejor manera a las partes interesadas.	Se inicia desde la recepción de la solicitud, hasta que se inicia el proceso.
NORMATIVIDAD	
N.A	
DEFINICIONES	
<p>Despachos comisorios: Es el trámite de la comisión que libra una autoridad colombiana, ya sea judicial o administrativa, dirigida a un agente consular para que adelante determinadas diligencias respecto de un ciudadano colombiano o extranjero, con destino a un proceso o investigación.</p> <p>Reparto: conoce como reparto al acto y consecuencia de repartir. Este verbo describe la distribución de una determinada cosa en lugares diferentes o dividiéndola en varias partes.</p> <p>Equipo interdisciplinario: Un equipo interdisciplinar es un grupo de profesionales de diferentes disciplinas, que tienen un objetivo común y que trabajan por y para la consecución del mismo, aportando cada uno sus conocimientos teóricos-prácticos específicos de su profesión.</p>	
CONDICIONES GENERALES	
N. A	

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Recepción de documentos	Se reciben cedula de ciudadanía del interesado, registro civil de nacimiento, vacunas, control del joven adolescente, valoración odontología,	Auxiliar Administrativo.	Despacho comisorio
2	Abrir historia sociofamiliar	Se verifica que los documentos estén completos y se procede a la apertura de la historia sociofamiliar	Equipo psicosocial	Historia integral sociofamiliar (estandarizado)
3	Remisión al comisario	Se realiza la remisión de la historia al comisario para dar inicio al proceso	Equipo psicosocial	Historia psicosocial
4	Remisión a quien corresponde	Dependiendo del requerimiento de la solicitud se le remite al psicólogo	Equipo psicosocial	
HISTORIAL DE CAMBIOS				
VERSIÓN		DESCRIPCIÓN		FECHA
0.0		Original		Enero de 2018

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 026
	PROCEDIMIENTO VISITAS DOMICILIARIAS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

OBJETIVO	ALCANCE
Conocer las condiciones sociofamiliares en los que están los niños, niñas y adolescentes	Inicia con la realización del cronograma de visitas por parte del funcionario encargado, hasta terminar el proceso.
NORMATIVIDAD	
<p>Constitución Política de Colombia</p> <p>Ley 294 de 1996 Por la cual se desarrolla el artículo 42 de la Constitución Política y se dictan normas para prevenir, remediar y sancionar la violencia intrafamiliar".</p> <p>Ley 1098 de 2006</p> <p>Ley 575 de 2000</p> <p>Ley 1257 de diciembre de 2008</p> <p>Ley 1850 de 2017 ley del adulto mayor</p> <p>Ley 575 de 2000 "Por medio de la cual se reforma parcialmente la Ley 294 de 1996.</p> <p>Ley 1257 de 2008 Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 4799 DE 2011: Por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008.</p>	
DEFINICIONES	
<p>Violencia Intrafamiliar: Toda persona que dentro de su contexto familiar sea víctima de daño físico, o síquico, amenaza, agravio, ofensa o cualquier otra forma de agresión por parte de otro miembro del grupo familiar.</p> <p>Queja: Reclamación o protesta que se hace ante una autoridad a causa de un desacuerdo o inconformidad.</p> <p>Ficha Epidemiológica: Es un documento que contiene pautas para que el personal de la Red Nacional de Epidemiología pueda sospechar de un caso de una enfermedad sujeta a vigilancia epidemiológica, contiene las definiciones de caso, las fichas de notificación y de investigación (clínico - epidemiológicas).</p> <p>Auto que avoca Conocimiento: Actuación por medio de la cual se asume la competencia para adelantar el proceso de ejecución.</p> <p>Medidas de Protección: son aquellas actitudes y decisiones que toma en cuenta el Estado a través de sus diversas instituciones públicas, a fin de hacer efectivo el cuidado y protección de la víctima de la agresión, con respecto a la agresión misma y a su agresor.</p> <p>Descargos: Excusa o razón que da una persona para defenderse de la acusación que se le han hecho.</p> <p>Recursos de Apelación: El recurso de apelación tiene por finalidad que el superior del funcionario judicial de primera instancia revise la providencia interlocutoria o la sentencia dictada por este, para corregir los errores que contenga.</p> <p>Fallo: Pronunciamiento definitivo en un pleito. Parte dispositiva de una sentencia resolviendo todos los hechos litigiosos.</p>	

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 026
	PROCEDIMIENTO VISITAS DOMICILIARIAS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

Notificación: Es aquel acto real o presunto por medio del cual se pone en conocimiento de las partes, y en algunos casos de funcionarios públicos o de terceros, las decisiones que se dicten en un proceso judicial.

Notificación por aviso: El aviso se fijará en la puerta de acceso a dicho lugar, salvo que se impida, al notificador, fijarlo. La notificación se considerará efectuada al finalizar el día siguiente al de la fijación del aviso o a aquél en que debía hacerse ésta.

CONDICIONES GENERALES

Se realizará este procedimiento cuando exista un hecho de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes y cuando se presenten violencia con adultos mayores, restablecimientos de derechos, cuando no se lleguen a acuerdos en la custodia, y cuando existan requerimientos de ICBF, fiscalía, o personería

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
1	Programación de visitas.	La persona encargada realiza la programación de la visita según la urgencia del requerimiento	Trabajadora social	NA
2	Informe a secretaria general de los sitios que se visitarán y horarios que se visitarán	Se envía correo a la secretaria general con visto bueno del comisario con la información de los sitios y horas que se harán las vista	Trabajador Social/comisario/psicóloga	Na
3	Marcar salida en el reloj	Se debe llevar anotación de la hora exacta de salida del funcionario encargado	Trabajador Social/comisario/psicóloga	Oficio
4	Traslado a las visitas programadas	Se realiza el desplazamiento a los lugares de la visita con el conductor	Trabajadora social/comisario cuando se hace rescate	Auto de avocamiento Medidas de protección.
5	Revisión del entorno y entrevista individual	Se realiza un conversatorio con las personas para darle seguridad a las personas integrantes de la familia y se procede hacer el respectivo conversatorio colectiva	Trabajadora social/comisario cuando se hace rescate	Oficio
6	Llenar formato de visita domiciliaria	Con la información recopilada se diligencia los formatos de visita domiciliario	Auxiliar Administrativo	Aviso
7	Anexar al proceso que requirió	Se anexa al proceso que lo requiere para proceder a dar un fallo en el proceso	Comisario de Familia	Acta

 MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER	COMISARIA DE FAMILIA	Código: GOB - PR - 026
	PROCEDIMIENTO VISITAS DOMICILIARIAS	Versión: 1.0
		Fecha de vigencia:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
8	Resolución de fallo	Según la información de la visita domiciliaria y entrevista psicológica, el comisario dará el fallo y determinará a que ente se le dará el proceso ya sea fiscalía, ICBF, Solicitante, o quien sea que lo solicite	Comisario de Familia	Acta de fallo
9	Notificación al usuario	Se realiza la notificación al solicitante con la respuesta del fallo	Comisario	Fallo
10	Archivo del proceso	Se realiza el archivo del proceso y si es necesario se pasa de nuevo a pautas de crianza.	Trabajadora social	
11	Seguimiento del proceso	Los procesos de restablecimiento de derechos se realiza seguimiento al caso.	Trabajadora social	

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Enero de 2018